Załącznik do Uchwały Nr 15/2017
Zarządu Powiatu w Jaśle
z dnia 20 lutego 2017 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów oraz nauczycielek/nauczycieli Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle w projekcie pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego".

§ 1
Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „ZS nr 4" - należy przez to rozumieć Zespół Szkół nr 4 w Jaśle, ul. Sokoła 6;
2. „Regulaminie" – należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów oraz nauczycielek/nauczycieli Zespołu Szkół nr 4 w Jaśle w projekcie pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego".
3. „Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle" – należy przez to rozumieć pokój nr C 14 w ZS nr 4;
4. „Osobie odpowiedzialnej za rekrutację" należy przez to rozumieć Asystenta Koordynatora projektu w ZS nr 4, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników /uczestniczek do udziału we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych do realizacji w ramach projektu w ZS nr 4;
5. „Biurze Projektu" – należy przez to rozumieć pokoje nr 301 i 302 w Starostwie Powiatowym w Jaśle, ul. Rynek 18;
6. Okresie realizacji projektu – oznacza to okres od 1 stycznia 2017 roku do 30 września 2019 roku;
7. „Projekcie" oznacza to Projekt pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego" realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020;
8. „Beneficjencie" – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski;
9. „Instytucji Pośredniczącej" – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
10. „Zadaniu nr 2" - należy przez to rozumieć kompleksowe wsparcie uczniów, kadry dydaktycznej oraz bazy edukacyjnej w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle.

§ 2
Zakres wsparcia

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatek i kandydatów do Projektu w ramach zadania nr 2 realizowanego przez Powiat Jasielski dla uczennic i uczniów oraz nauczycieli ZS nr 4.
2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. W projekcie w ramach zadania nr 2 realizowane będą następujące formy wsparcia:
   1) Studia podyplomowe dla 4 nauczycieli w zawodzie technik cyfrowych procesów graficznych:
      a) studia podyplomowe z zakresu grafiki komputerowej – 1 stopień,
      b) studia podyplomowe z zakresu grafiki komputerowej – 2 stopień,
   2) Kurs dla uczennic/uczniów:
      a) kurs obsługi kasy fiskalnej – dla 80 uczennic i 20 uczniów w zawodach technik ekonomista, technik cyfrowych procesów graficznych, technik organizacji reklamy oraz technik obsługi turystycznej.
   3) Staże dla:
      a) 50 uczennic i 18 uczniów w zawodach technik handlowiec, technik ekonomista, technik cyfrowych procesów graficznych, technik organizacji reklamy, technik obsługi turystycznej.

§ 3

Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez Asystenta Koordynatora Projektu w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle. W sytuacjach mogących wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność asystent koordynatora projektu podlega wyłączeniu z prowadzenia rekrutacji, którą przeprowadzi wówczas koordynator projektu.
2. Informacje o terminach rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń ZS nr 4, natomiast dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej ZS nr 4 oraz w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle. Rekrutacja przeprowadzana będzie na bieżąco, tj. rozpoczynać się będzie nie później niż na 7 dni przed początkiem realizacji poszczególnych form wsparcia.
3. Rekrutacja prowadzona będzie osobno dla uczennic/uczniów i nauczycielek/nauczycieli. Składać się będzie z dwóch etapów, tj. naboru i kwalifikacji.

1) UCZENNICE/UCZNIOWIE:

- etap I – nabór:

Złożenie osobiście w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle następujących załączników do regulaminu:

a) formularz rekrutacyjny uczennicy/ucznia – załącznik nr 2;
b) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział uczennicy/ucznia w Projekcie (w przypadku uczennic/uczniów niepełnoletnich) – załącznik nr 3;
c) oświadczenie uczestniczki/uczestnika Projektu – załącznik nr 4;
d) test motywacji – załącznik nr 5;
e) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (OPS) o korzystaniu z pomocy finansowej OPS (fakultatywnie, jeżeli dotyczy);
f) zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu przez rodzica statusu osoby bezrobotnej (fakultatywnie, jeżeli dotyczy).

Asystent Koordynatora Projektu dokonuje weryfikacji formalnej formularza rekrutacyjnego i pozostałych załączników. Ustala się możliwość uzupełnienia braków w złożonych dokumentach w terminie do 7 dni.

- **etap II** – kwalifikacja, która dokonywana będzie na podstawie następujących kryteriów:

a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w semestrze poprzedzającym udział w Projekcie (do 3.0 – 1 pkt, od powyżej 3.0 do 4.0 – 2 pkt, od powyżej 4.0 do 5.0 – 3 pkt, powyżej 5.0 – 4 pkt),

b) poziom motywacji do udziału w projekcie oceniony na podstawie „testu motywacji" (0 do 20 – 1 pkt, 21 do 40 – 2 pkt, powyżej 40 – 3 pkt),

Stosowane będą punkty premiujące za:

a) sytuację ekonomiczną rodziny – niskie dochody (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) – przedłożenie przez ucznia zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej OPS (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt),

b) posiadanie statusu osoby bezrobotnej przez co najmniej jednego z rodziców/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia – przedłożenie przez uczennicę/ucznia zaświadczenia o posiadaniu przez rodzica/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia statusu osoby bezrobotnej (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt).

Łącznie w ramach rekrutacji kandydatka/kandydat może otrzymać maksymalnie 9 pkt. Do Projektu będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. Asystent koordynatora projektu utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, a w razie potrzeby również listę osób rezerwowych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decydować będą kolejno: ilość punktów otrzymanych w II etapie, a następnie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.

2) NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELE:

- **etap I** – nabór:

Złożenie osobiście w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół nr 4 w Jaśle następujących załączników do Regulaminu:

a) formularz rekrutacyjny nauczycielki/nauczyciela – załącznik nr 1;

b) oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu – załącznik nr 4;

c) test motywacji – załącznik nr 5.

Asystent koordynatora projektu dokonuje weryfikacji formalnej formularza rekrutacyjnego i pozostałych załączników. Ustala się możliwość uzupełnienia braków w złożonych dokumentach w terminie do 7 dni.

- **etap II** – kwalifikacja, która dokonywana będzie na podstawie następujących kryteriów:

a) poziom motywacji do udziału w projekcie oceniony na podstawie „testu motywacji" (0 do 20 – 1 pkt, 21 do 40 – 2 pkt, powyżej 40 – 3 pkt),

b) stopień awansu zawodowego: nauczyciel stażysta – 4 pkt, nauczyciel kontraktowy – 3 pkt, nauczyciel mianowany – 2 pkt, nauczyciel dyplomowany – 1 pkt,

c) staż pracy jako nauczyciel: do 3 lat – 4 pkt, powyżej 3 do 6 lat – 3 pkt, powyżej 6 do 10 lat – 2 pkt, powyżej 10 lat – 1 pkt.

Łącznie w ramach rekrutacji kandydatka/kandydat może otrzymać maksymalnie 11 pkt. Do Projektu będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. Asystent koordynatora projektu utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a w razie potrzeby również listę osób rezerwowych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decydować będą kolejno: stopień awansu zawodowego, staż pracy jako nauczyciel, poziom motywacji do udziału w projekcie a następnie wcześniejsza data złożenia formularza rekrutacyjnego.

Po zakończeniu rekrutacji uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli na tablicy ogłoszeń ZS nr 4 wywieszona zostanie lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb oraz do ewentualnej zmiany liczby uczestniczek/uczestników projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.

§ 4

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W działaniach przewidzianych do realizacji w ramach zadania nr 2 projektu uczestniczyć mogą wyłącznie uczennice/uczniowie oraz nauczyciele ZS nr 4, którzy złożą formularz rekrutacyjny wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez asystenta koordynatora projektu zgodnie z obowiązującymi kryteriami rekrutacji.
2. W zadaniu nr 2 projektu uczestniczyć będzie co najmniej 172 uczestniczek/uczestników (w tym co najmniej 4 nauczycieli).
3. Uczestniczka/uczestnik projektu uprawniony jest do:

   1) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia;

   2) w przypadku udziału w stażu otrzymania stypendium stażowego w wysokości 997,40 zł brutto za 150 godzin odbytego stażu. W sytuacji mniejszej liczby godzin wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie;

   3) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia odbywających się poza Jasłem (nauczycielki/nauczyciele) do wysokości opłat za przejazd środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości i muszą być udokumentowane. Uczennice/uczniowie będą mieć zapewniony transport z Jasła do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz pokrycie kosztów biletów miesięcznych w przypadku uczestniczek/uczestników staży;

   4) pokrycia kosztów badań lekarskich w sytuacji kierowania na formy wsparcia, które wymagają przeprowadzonych badań lekarskich przed rozpoczęciem w nich udziału;

5) zapewnienia cateringu w przypadku udziału w szkoleniach i kursach (dotyczy uczennic/uczniów, w przypadku nauczycieli dotyczy wyłącznie kursu montażysty rusztowań);

6) zapewnienia odzieży roboczej uczennicom/uczniom biorącym udział w stażach);

7) pokrycia kosztów noclegu w przypadku szkoleń, kursów i studiów podyplomowych, które realizowane są w odległości większej niż 100 km od Jasła i trwają co najmniej 2 dni (dotyczy nauczycielek/nauczycieli).

4. Uczestniczka/uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1) punktualności i systematycznego uczestniczenia w zajęciach zgodnie z przekazanym harmonogramem realizacji poszczególnych form wsparcia;

2) przystąpienia do egzaminów przewidzianych programem szkoleń, kursów i studiów podyplomowych, w których bierze udział;

3) sumiennego wykonywania zadań objętych programem stażu (jeżeli dotyczy) oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna stażu, o ile nie są sprzeczne z prawem;

4) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;

5) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;

6) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu;

7) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;

8) niezwłocznego informowania asystenta koordynatora projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym.

§ 5

Nieobecności i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność na zajęciach (szkolenia/kursy, staże i studia podyplomowe) jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować asystenta koordynatora projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestniczka/uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestniczek/uczestników projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% łącznej liczby godzin zajęć.
4. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od uczestniczki/uczestnika projektu zwrotu wszelkich kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w projekcie.

STAROSTA

Adam Pawluś