



REGULAMIN REKRUTACJI

Projekt *Pierwsze doświadczenie na zagranicznym rynku pracy* o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000233678 jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Rekrutacji określa zasady kwalifikacji dla 30 uczniów Zespołu Szkół nr 4 im. Jana Pawła II w Jaśle do projektu „Pierwsze doświadczenie na zagranicznym rynku pracy” o numerze 2024-1-PL01-KA122-VET-000233678.
2. Instytucją Wysyłającą jest Zespół Szkół nr 4 im. Jana Pawła II w Jaśle, ul. Sokoła 6, 38-200 Jasło, Polska.
3. Instytucją Przyjmującą jest grecka organizacja Olympus Education Single Member P.C., M. Alexandrou 8, 600 65 Nei Pori, Grecja.
4. Głównym założeniem projektu jest realizacja zagranicznej mobilności zawodowej dla uczestników, którzy wezmą udział w praktykach zawodowych oraz w programie edukacyjno-kulturowym.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. Adresatami projektu są uczniowie Instytucji Wysyłającej.
2. W projekcie udział weźmie 30 uczniów kształcących się w ZS nr 4 w Jaśle w zawodach: technik reklamy, technik grafiki i poligrafii cyfrowej, technik organizacji turystyki oraz technik ekonomista.
3. Rekrutacja przeznaczona jest dla uczniów klas III i IV Technikum.
4. Uczestnicy projektu zostaną wyłonieni na podstawie przeprowadzonej procedury rekrutacyjnej. Szczegóły opisane w §4.
5. Uczestnicy Projektu nie ponoszą żadnych kosztów z tytułu uczestnictwa.

§ 3

Komisja Rekrutacyjna

1. Nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji czuwa, specjalnie powołana do tego, Komisja Rekrutacyjna.



2. W jej skład wchodzi przewodniczący Komisji (koordynator projektu) oraz nauczyciele zawodowi i językowi.
3. Komisja odpowiedzialna jest za stworzenie dokumentów rekrutacyjnych, do których zalicza się:
 - a. Regulamin Rekrutacji,
 - b. Formularz Rekrutacyjny,
 - c. Oświadczenie uczestnika o braku przeciwwskazań do udziału w zagranicznej mobilności oraz akceptacji Regulaminów,
 - d. Ogłoszenie o rekrutacji,
 - e. Protokół z posiedzenia Komisji,
 - f. Inne wymagane dokumenty nieujęte w tym Regulaminie.
4. Zadaniem Komisji jest przeanalizowanie wszystkich zgłoszeń kandydatów i na tej podstawie utworzenie listy rankingowej, która zawiera imiona i nazwiska uczniów, którzy zostali przyjęci do udziału w projekcie. Reszta kandydatów trafia na listę rezerwową projektu.
5. Komisja wszelkie decyzje podejmuje poprzez zasadę jednomyślności.

§ 4

Kryteria Rekrutacji

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, uwzględniającą kanały tradycyjne i internetowe.
2. Proces rekrutacyjny zostanie przeprowadzony w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji. Pod uwagę wzięte zostaną jedynie obiektywne kryteria związane z nauką i zaangażowaniem w życie szkoły, a także oceną mniejszych szans uczniów.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (§3).
4. Aby wziąć udział w projekcie należy spełnić następujące kryteria:
 - a. Przynależność do grupy docelowej (§2).
 - b. Poprawne wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego i złożenie go w Sekretariacie szkoły w wyznaczonym terminie.
 - c. Uzyskanie wystarczającej liczby punktów w procesie rekrutacyjnym.
5. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w Formularzach Rekrutacyjnych.



6. Szczegółowe kryteria rekrutacji:

- a. Średnia ocen z przedmiotów zawodowych, gdzie:
 - Ocena 5 i powyżej = 25 pkt;
 - 4.5-4.99 = 20 pkt;
 - 4-4.49 = 15 pkt;
 - 3-3.99 = 10 pkt;
 - 2-2.99 = 5 pkt.
- b. Ocena z języka angielskiego – przeprowadzona w formie testu, w którym maksymalnie do zdobycia będzie 25 pkt.
- c. Ocena z zachowania, gdzie:
 - Zachowanie „wzorowe” = 20 pkt;
 - „bardzo dobre” = 16 pkt;
 - „dobre” = 12 pkt;
 - „poprawne” = 8 pkt.
 - „nieodpowiednie” oraz „naganne” – brak możliwości udziału w projekcie.
- d. Frekwencja, gdzie:
 - Frekwencja 95-100% = 20 pkt;
 - 85-94.99% = 15 pkt;
 - 80-84.99% = 10 pkt;
 - 75-79.99% = 5 pkt.
- e. Aktywność szkolna, gdzie:
 - 3 aktywności i więcej = 15 pkt;
 - 2 aktywności = 10 pkt;
 - 1 aktywność = 5 pkt.
- f. „Mniejsze szanse” (czyli niski poziom dochodów na członka w rodzinie, zamieszkanie na terenach wiejskich, niepełnosprawność, niepełna rodzina), gdzie:
 - Spełnienie 3 kryteriów i więcej = 15 pkt;
 - Spełnienie 2 kryteriów = 10 pkt;
 - Spełnienie 1 kryterium = 5 pkt.



7. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 120.
8. Punkty przyznawane w ramach podpunktów „e” oraz „f” będą rozpatrywane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie deklaracji uczestnika oraz zweryfikowaniu ich przez wychowawcę.
9. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów poprzez uczestników, pod uwagę będzie brana ilość punktów zdobytych przez uczniów w poszczególnych kategoriach w następującej kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych, ocena z języka angielskiego, ocena z zachowania, frekwencja, aktywność szkolna, „mniejsze szanse”.
10. Osoby zakwalifikowane zostaną umieszczone na liście rankingowej, a pozostałe na liście rezerwowej.
11. W razie nadzwyczajnej potrzeby, przewiduje się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej w trybie pilnym. Odbędzie się ona na tych samych zasadach co rekrutacja pierwotna.

§ 5

Procedura Odwoławcza, Rezygnacja i Skreślenie z Listy

1. Każdy uczeń, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w przeciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji. Odpowiednie pismo należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji (Koordynatorowi Projektu). Powinno ono zawierać uzasadnienie odwołania. Komisja Rekrutacyjna podejmuje jednogłośnie decyzję w sprawie słuszności odwołania w trakcie 5 dni roboczych, po czym ogłasza ją i w razie potrzeby aktualizuje listę rankingową.
2. Każdy uczeń, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie ma możliwość rezygnacji z udziału bez podawania powodu w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników. O takiej decyzji musi niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu. W miejsce osoby rezygnującej wchodzi następna osoba na liście rezerwowej.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników projektu, jeśli:
 - a. nieobecność nieusprawiedliwiona na zajęciach przygotowawczych, organizowanych przed wyjazdem wynosi powyżej 20%;
 - b. zachowanie ucznia stwarza zagrożenie dla innych uczestników projektu;
 - c. uczeń rażąco narusza Statut ZS nr 4 w Jaśle;
 - d. uczeń nie wywiązuje się ze zobowiązań wynikających z uczestnictwa w projekcie.



§ 6

Wsparcie

1. Zajęcia przygotowawcze prowadzone przed rozpoczęciem mobilności obejmują:
 - a. Spotkania organizacyjno-formalne;
 - b. Spotkania pedagogiczno-wychowawcze;
 - c. Zajęcia kulturowe;
 - d. Zajęcia językowe z językiem angielskim;
 - e. Zajęcia językowe z językiem greckim.
2. Mobilność realizowana w wymiarze 12 dni, w tym:
 - a. Czas pracy w ramach praktyk dla jednego uczestnika wyniesie łącznie 70 godzin;
 - b. Praktyki będą realizowane w sposób ciągły przez kolejne następujące po sobie tygodnie, w dni robocze;
 - c. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin;
 - d. Uczniów nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - e. Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - f. 2 dni (weekend) oraz czas wolny po praktykach będzie przeznaczony na realizację programu edukacyjno-kulturowego.
3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.

§ 7

Zobowiązania Uczestnika Projektu

1. Uczestnik programu podczas realizacji mobilności zagranicznej jest zobowiązany do:
 - a. sumiennego wypełniania powierzonych mu obowiązków z zachowaniem zasad BHP;
 - b. przestrzegania ogólnie przyjętych norm kulturowych kraju, w którym odbywa praktyki;
 - c. przestrzegania regulaminu wyjazdu;
 - d. wypełniania poleceń opiekuna przydzielonego przez ZS nr 4 w Jaśle, koordynatora oraz opiekuna z miejsca odbywania praktyk;
 - e. systematycznego prowadzenia dziennika praktyk zawodowych;



- f. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku na potrzeby projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań oraz opinie na temat opiekunów i sposobu realizacji programu, Uczestnik Projektu ma prawo zgłaszać do Koordynatora Projektu.
2. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Koordynator Projektu z ramienia Instytucji Wyszłającej sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad projektem, w tym nad rekrutacją i do niego należy głos rozstrzygający.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia Instytucji Wyszłającej.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje na czas trwania projektu.